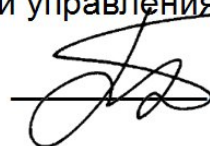


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Врио заведующего кафедрой
Экономики и управления организациями



Д.В. Борзаков

14.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 Планирование в таможенном деле

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:

38.05.02 Таможенное дело

2. Профиль подготовки/специализация:

Таможенный менеджмент и таможенный контроль

3. Квалификация (степень) выпускника: Специалитет

4. Форма обучения: Очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

Кафедра экономики и управления организациями

6. Составители программы: Ившуков С.А., Лотышев И.А.

7. Рекомендована: Научно-методическим советом экономического факультета ВГУ от

15.03.2024 г., протокол No 3

8. Учебный год: 2028/2029 Семестр(ы): 8

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью является освоение теории, методики и практики планирования деятельности таможенных органов и их взаимодействия с государственными органами и организациями различных организационно-правовых форм.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение методических положений по разработке разделов планов в таможенном деле;
- освоение практики разработки планов в таможенном деле.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная часть.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Коды	Индикаторы	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ПК-1.1	Демонстрирует знания о системе государственного управления Российской Федерации, системе таможенных органов Российской Федерации и организации их деятельности	Знать: систему государственного управления РФ, систему таможенных органов РФ. Уметь: объяснить организацию деятельности системы государственного управления РФ, системы таможенных органов РФ. Владеть: понятийным аппаратом и опытом анализа системы государственного управления Российской Федерации, системы таможенных органов Российской Федерации и организации их деятельности.
		ПК-1.4	Проводит анализ и оценку результативности деятельности	Знать: структуру и процессы деятельности таможенных органов. Уметь: определять

			таможенных органов	результативность деятельности таможенных органов. Владеть: методами анализа и оценки результативности деятельности таможенных органов.
--	--	--	-----------------------	---

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 4/144.

Форма промежуточной аттестации экзамен.

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По семестрам
			9 семестр
Аудиторные занятия		64	64
в том числе:	лекции	32	32
	практические	32	32
	лабораторные	-	-
Самостоятельная работа		80	80
в том числе: курсовая работа (проект)		-	-
Форма промежуточной аттестации (ЗАЧЕТ - ЧАС.)		-	-
Итого:		144	144

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.1	Планирование в таможенном деле как инструмент управления	Планирование: принципы, виды и содержание планов. Понятие, цели, задачи и функции планирования. Классификация планов. Стандарты планов.
1.2	Планирование в таможенном деле как процесс	Разработка модели. Методы планирования. Этапы разработки плана. Информационное обеспечение планирования.
1.3	Технология планирования в таможенном деле	Составление резюме. Описание организации. Описание результата планирования. Разработка содержания план.
1.4	Оценка и реализация плана в таможенном деле	Оценка эффективности планирования. Оценка рисков и управление ими. Качество планирования, типичные ошибки планов.

		Реализация планов.
2. Практические занятия		
2.1	Планирование в таможенном деле как инструмент управления	Определение принципов, видов и содержание планов. Определение необходимого класса плана в зависимости от цели. Применение стандартов планирования.
2.2	Планирование в таможенном деле как процесс	Конструирование идеи. Разработка модели. Применение методов планирования. Проектирование этапов разработки плана. Создание информационной базы для разработки плана.
2.3	Технология планирования в таможенном деле	Составление плана.
2.4	Оценка и реализация плана в таможенном деле	Проведение оценки эффективности плана. Оценка рисков и разработка мероприятий по управлению рисками. Анализ планов. Моделирование процесса реализации плана.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Планирование в таможенном деле как инструмент управления	4	4	-	10	18
2	Планирование в таможенном деле как процесс	6	8	-	25	39
3	Технология планирования в таможенном деле	11	9	-	20	40
4	Оценка и реализация плана в таможенном деле	11	11	-	25	47
		32	336	-	80	144

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование документов, размещенных на официальных сайтах; рецензирование научных статей; анализ методик планирования и структур планов; самостоятельная разработка плана.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины.

а) основная литература:

№	Источник
---	----------

п/п	
1	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза)
2.	Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 № 289-ФЗ
3.	Федеральный закон "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" от 08.12.2003 № 164-ФЗ
4.	Гладких М.О. Бизнес-планирование : учебное пособие / М. О. Гладких, А. Ю. Кособуцкая; [научный редактор А. Ю. Кособуцкая] .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— 309 с.
5.	Прокопович Г.А. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс]/ Прокопович Г.А., Соловьёв Е.Н. – Электрон.текстовые данные. – СПб.: Интермедия, 2015. – 260 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47662.html . – ЭБС «IPRbooks»
6.	Маховикова Г.А. Таможенное дело : учебник для бакалавров / Г.А. Маховикова, Е.Е. Павлова ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2016 .— 408 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
7.	Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин .— 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2019 .— 432 с. — (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394).
8.	Пиркин А. Бизнес-планирование и оценка энергоэффективности инновационных проектов на предприятиях АПК : учебное пособие / А. Пиркин ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет .— Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018 .— 61 с. — (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491721).
9.	Старикова О.Г.. Основы таможенного дела: учебник – СПб.: ИД Интермедия, 2014, - 408 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)

№ п/п	Источник
16.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» - URL: http://www.biblioclub.ru
17.	Электронный каталог ЗНБ ВГУ – URL: http://www.lib.vsu.ru
18.	Портал «Электронный университет ВГУ» - Moodle: URL:https://edu.vsu.ru

19.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» – URL: http://www.consultant.ru/
-----	---

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
20.	Официальный сайт Федеральной таможенной службы: www.customs.gov.ru

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

ПО: Win7, MS Office Профессиональный плюс 2010

При реализации дисциплины проводятся обзорные лекции, проблемные и дискуссионные семинарские занятия, выполняется индивидуальное аналитическое задание. Проверка индивидуального аналитического задания может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория / специальное помещение для занятий лекционного типа	Мультимедиа-проектор, экран для проектора, ПК, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска)

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы)	Оценочные средства
----------	--	----------------	--------------	--------------------

			достижения компетенции	
1.	Планирование в таможенном деле как инструмент управления	ПК-1	ПК-1.1	Практическое задание.
2.	Планирование в таможенном деле как процесс			Практическое задание.
3.	Технология планирования в таможенном деле		ПК-1.4	Практическое задание.
4.	Оценка и реализация плана в таможенном деле			Практическое задание.
Промежуточная аттестация форма контроля – экзамен				Практическое задание. Проект. Перечень вопросов.

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: практическое задание, проект.

Практическое задание.

Перечень тем практических заданий:

1) описать структуру и процессы в системе государственного управления Российской Федерации;

2) описать структуру и процессы в системе таможенных органов Российской Федерации и в организации их деятельности;

3) описать план, охватывающий систему государственного управления Российской Федерации и систему таможенных органов Российской Федерации;

4) описать структуру деятельности таможенных органов в зависимости от их уровня;

5) разработать план по повышению результативности и соответствующие показатели деятельности таможенных органов;

6) провести анализ и оценки результативности деятельности таможенного органа.

Практические задания выполняются в письменном виде с загрузкой результатов в ЭК. При выполнении практического задания указывать цель, задачи и работы. Ответ на практическое задание представлять по структуре: названия задания, аннотация, ключевые слова, введение, основной текст (в т.ч. цель,

задачи, работы, методы, источники информации), заключение, библиографический список.

Описание технологии проведения: практическое задание выполняется в форме самостоятельной работы на протяжении изучения соответствующего раздела, модуля, темы. По окончании изучения раздела, модуля, темы, обучающийся загружает письменный текст практического задания в ЭК для проверки преподавателем.

Требования к выполнению практических заданий (или шкалы и критерии оценивания):

- отлично: соблюдена структура ответа; результаты соответствуют цели и задачам;

- хорошо: есть незначительные отклонения в структуре ответа; результаты не полностью соответствуют цели и задачам;

- удовлетворительно: не соблюдена структура ответа; результаты не полностью соответствуют цели и задачам;

- неудовлетворительно: не соблюдена структура ответа; результаты не соответствуют цели и задачам.

Проект.

Проект выполняется на протяжении освоения учебного курса и может быть направлен на:

- 1) скорость совершения таможенных операций при ввозе товаров в Российскую Федерацию и вывозе товаров из Российской Федерации, а также сокращение издержек заинтересованных лиц при совершении таможенных операций;

- 2) своевременность и полнота поступления таможенных платежей;

- 3) эффективность противодействия преступлениям и административным правонарушениям.

Результатом выполнения проекта является план проекта, включающий обязательные разделы:

- 1) резюме;

- 2) цели, задачи, общее описание проекта;

- 3) организационный план;

- 4) финансовый план;

- 5) оценка рисков.

Описание технологии проведения: в течение освоения учебного курса обучающийся самостоятельно разрабатывает план таможенного проекта. Защита плана проекта происходит в устной форме на экзамене путем обоснования презентационного материала. В течение написания плана проекта обучающийся может консультироваться у преподавателя.

Требования к выполнению проекта (или шкалы и критерии оценивания):

- отлично: соблюдена структура плана проекта; план проекта обоснован;

- хорошо: соблюдена структура плана проекта; обосновано от 50% разделов плана проекта;

- удовлетворительно: соблюдена структура плана проекта; обосновано от 25% до 49% разделов плана проекта;

– неудовлетворительно: не соблюдена структура плана проекта; обосновано до 24% разделов плана проекта.

20.2. Перечень вопросов к экзамену:

Перечень вопросов:

1. Планирование в таможенном деле: принципы, виды и содержание планов.
2. Понятие, цели, задачи и функции планирования в таможенном деле.
3. Классификация планов в таможенном деле.
4. Стандарты планирования в таможенном деле.
5. Идея как основа планирования в таможенном деле.
6. Разработка модели в таможенном деле.
7. Методы планирования в таможенном деле.
8. Этапы разработки плана в таможенном деле.
9. Информационное обеспечение планирования в таможенном деле.
10. Составление резюме плана в таможенном деле.
11. Описание организации.
12. Описание результата планирования в таможенном деле.
13. Планы организационных мероприятий.
14. План капитального строительства.
15. План финансовой деятельности.
16. График инспекторских, комплексных и целевых проверок.
17. План проведения документальной ревизии финансово-хозяйственной деятельности.
18. План командировок.
19. Ежемесячный календарный план основных мероприятий.
20. Планы работы коллегий;
21. Планы работы.

Перечень практических заданий:

1. Презентовать и защитить перед преподавателем план проекта, самостоятельно разрабатываемый в течение учебного курса.

Описание технологии проведения: обучающийся вытягивает билет, содержащий два вопроса из списка вопросов. На письменный ответ даётся 30 минут. По истечении 30 минут обучающийся преподавателю устно отвечает на вопросы и проводит презентацию и защиту самостоятельно разработанного плана проекта.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

– отлично: на два вопроса дан верный ответ, проект защищен, определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными;

– хорошо: на один вопрос дан верный ответ, проект защищен, определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при

взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными;

- удовлетворительно: определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными;

- неудовлетворительно: не определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными.